信息工程学院本科转专业工作实施方案

**一、基本原则**

1．符合学校《山东管理学院普通全日制本科生转专业管理办法》中的有关规定。

2．符合《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）、《山东管理学院普通全日制学生学籍管理规定》中的有关规定及学校相关精神。

**二、接收条件**

1．只接收已修读高等数学的学生，且须具有较好的数学、英语基础；

2．申请转入信息管理与信息系统、软件工程、计算机科学与技术专业的学生，应对计算机和软件领域的相关知识具有学习热情和兴趣爱好，并已具有一定的专业基础；

3．转入信息管理与信息系统、软件工程、计算机科学与技术专业须学分绩点3.0以上（含）；

4．接收考核笔试、专家面试、心理测试成绩均须大于等于60分（百分制）。

**三、转入考核**

1．考核办法：笔试、专家面试、心理测试；

2．考核内容：英语交流、专业基础知识测评、专业学习能力测评；

3．总评成绩=学分绩点×50%+笔试成绩×30%+面试成绩×20%。

**四、流程及时间安排**

1．所有流程安排遵循学校统一安排；

2．信息工程学院材料接收地点6行政楼312。

**五、接收转入需要提交材料**

1．转专业申请表（注明申请人联系电话）；

2．成绩证明材料；

3．获奖证书；

4．其它证明本人学习爱好等材料（例如：辅修专业成绩、项目申请、推荐书等）。

以上材料需提供原件审核。

**六、其它事项**

1．学分绩点为原专业必修课学分绩点；

2．在接收计划指标有剩余的情况下，不进行二次选拔工作；

3．院内转专业流程相同。

**七、联系方式**

咨询电话：0531-8963 6626 李老师